

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kłodawa.

§ 1

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kłodawa.
3. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez Firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.
4. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości zgodnie z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie pojemnika lub kontenera w czystości.
5. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.
6. Pojemniki i kontenery oferowane przez Przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych lub selektywnie zbieranych) powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087 z późn. zm.).
7. Przedsiębiorca starający się o świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów zobowiązuje się do odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie.
8. W przypadku segregacji odpadów, przedsiębiorca winien wskazać miejsca sortowania. Miejsce to powinno spełniać obowiązujące normy dla ich lokalizacji, w tym: teren bazy musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający dostanie się osób postronnych oraz zwierząt, miejsca postojowe pojazdów muszą znajdować się na powierzchni utwardzonej w taki sposób aby ewentualne wycieki olejów, smarów, benzyny lub innych zanieczyszczeń nie przedostawały się do gruntu.

§ 2

1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:
 - a) Powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,

- b) Powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zwierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
 - c) Powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,
 - d) Powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych, w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz biodegradowalnych.
2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).
 3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych i zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.
 4. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.
 5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny
 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - b) Adres nieruchomości,
 - c) Rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - d) Częstotliwość odbioru.
 7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.
 8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.
 9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.
 10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 11. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Jako miejsce unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kłodawa Rada Miejska w Kłodawie wskazuje Składowisko Odpadów Komunalny w Zbójnie, gm Kłodawa administrowanie przez Zarząd Budynków i Usług Komunalnych w Kłodawie.
 12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

§ 3

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla miasta i gminy Kłodawa – Uchwała Nr 213/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2005r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.
5. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską w Kłodawie uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.