

ZARZĄDZENIE NR 2 /2014

BURMISTRZA KŁODAWY

z dnia 7 stycznia 2014r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223 , poz. 1458 z późn. zm.)

zarządzam , co następuje:

§1

Ulega zmianie Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Burmistrz Kłodawy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie ul.Dąbska 17 , 62-650 Kłodawa

.....
(określenie stanowiska urzędniczego)

I WYMAGANIA NIEZBEDNE:

1.Wykształcenie –

2.Staż pracy –

II WYMAGANIA DODATKOWE:

.....
.....
.....
III ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

.....
.....
.....
.....
.....
IV DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

1.Wypełniony kwestionariusz osobowy.

2.Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.

3.Kserokopie dokumentów o posiadanym wykształceniu.

V DOKUMENTY DODATKOWE:

1.List motywacyjny.

2.CV

3. Kserokopie zaświadczeń ukończonych kursów, szkoleń.

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego, osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17, pokój nr 10 I piętro, sekretariat, lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO” w terminie do dnia godz., w ciągu 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. W Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie, pokój nr 10, I piętro, sekretariat, oraz na stronie BIP Urzędu można pobrać druk kwestionariusza osobowego.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie ogłoszona w BIP Urzędu – www.bip.klodawa.wlkp.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie do dnia

Z osobami tymi Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z zakresu :

- 1) informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- 2) posiadanej wiedzy na temat samorządu gminnego,
- 3) posiadanej wiedzy z zakresu

O terminach rozmów kandydaci będą powiadomieni oddzielnym pismem.

.....
(data i podpis Burmistrza)